



# Checkliste Organisation Schulstall-Projekt

Aufgabe	Beschrieb	Termin	wer	erledigt
Zeitraum für Projekt festlegen	Zeitraum 2 Monate	Beginn: ..... Ende: .....	Lehrer/In	<input type="checkbox"/>
Schulstall beim Verbandssekretariat reservieren <a href="mailto:info@kleintiere-schweiz.ch">info@kleintiere-schweiz.ch</a>	Termine und Ort angeben Mindestens 2 Monate vor Projektbeginn			<input type="checkbox"/>
Schulstallbestellung auf Liste eintragen	Liste der Lagerstelle zustellen		VS	<input type="checkbox"/>
Tierkoordinator orientieren	Sicherstellen, dass Tiere zur Verfügung sind		VS	<input type="checkbox"/>
CD mit Schulunterlagen zustellen	Sicherstellen das Projektblätter zur Verfügung stehen		VS	<input type="checkbox"/>
Schulstall abholen	Mit PW Kombi bei der Lagerstelle abholen. Datum genau abmachen	Vor Projektbeginn Datum:	Lehrer/In	
Tierlieferung mit Zubehör	<input type="checkbox"/> Zibbe 3 Wochen tragend <input type="checkbox"/> Einstreu <input type="checkbox"/> Heu <input type="checkbox"/> Kraftfutter	Beginn Projekt Termin:	KH	<input type="checkbox"/>
Tiere betreuen	<input type="checkbox"/> Jeden Tag füttern <input type="checkbox"/> 1-2 X pro Woche misten <input type="checkbox"/> Saftfutter als Leckerbissen	Zeitraum Projekt	Lehrer/In	<input type="checkbox"/>
Infolektion in der Klasse	Dem Alter der Kinder angepasste Züchterinformation 1 - 2 Lektionen	Termin festlegen Datum:	KH	<input type="checkbox"/>
Kaninchen zurücknehmen	Tiere inkl. Zubehör	Datum:	KH	<input type="checkbox"/>
Schulstall reinigen und Rücktransport	Holzteile reinigen und Schuladen auswaschen.	Nach Projektende Datum:	Lehrer/In	<input type="checkbox"/>